

STATUT STOWARZYSZENIA
Lokalna Grupa Działania
ZAPIECEK

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie – lokalna grupa działania (LGD) o nazwie **Lokalna Grupa Działania „ZAPIECEK”**, zwana dalej „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

1. opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
2. podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR;
3. promocję obszarów wiejskich położonych w gminach: Borki, Czemierniki, Kąkolewnica Wschodnia, Komarówka Podlaska, Radzyń Podlaski, Ulan-Majorat, Wołyń, w szczególności jego walorów kulturowych, przyrodniczych, turystycznych, społecznych i gospodarczych;
4. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Radzyń Podlaski, pl. I. Potockiego 1.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427), rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005), ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

2. Działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, Stowarzyszenie uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie:
 - a) wydawanie książek 22.11.Z PKD
 - b) wydawanie gazet 22.12.Z PKD
 - c) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z PKD
 - d) działalność wydawnicza pozostała 22.15.Z PKD
 - e) działalność organizatorów turystyki 63.30.A PKD
 - f) działalność pośredników turystycznych 63.30.B PKD
 - g) działalność agentów turystycznych 63.30.C PKD
 - h) działalność turystyczna pozostała 63.30.D PKD
 - i) działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.87.A PKD
 - j) działalność komercyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana 74.87.B PKD
 - k) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana 91.33.Z PKD
 - l) działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z PKD
 - m) działalność filharmonii, orkiestr, chórów 92.31.C PKD
 - n) działalność zespołów pieśni i tańca 92.31.D PKD
 - o) działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E PKD
 - p) działalność związana ze sportem, pozostała 92.62.Z PKD
 - q) działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana 92.72.Z PKD
 - r) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B PKD
 - s) sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych, w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana 52.48.G PKD
 - t) schroniska turystyczne 55.21.Z PK D
 - u) pola kempingowe, włączając pola dla samochodowych przyczep kempingowych 55.22.Z PKD
 - v) miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane 55.23.Z PKD
 - w) restauracje 55.30.A PKD
4. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie decyduje Walne Zebranie Członków.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 5

Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, dla właściwego realizowania swych celów stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP.

§ 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II **Sposoby działania Stowarzyszenia**

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa.
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD
3. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów dotyczących realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR),
4. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
5. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
6. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona WWW, ogłoszenie w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do Stowarzyszenia w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR w ramach działania 4.1.- „Lokalne Strategie Rozwoju – poprawa jakości życia oraz różnicowanie działalności na obszarach wiejskich”;
7. sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR;
8. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu na realizację LSR w ramach działania 4.1. - „Lokalne Strategie Rozwoju – poprawa jakości życia oraz różnicowanie działalności na obszarach wiejskich”;
9. organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub edukacyjnym, w tym: seminariów, szkoleń, konferencji;

- b) imprez kulturalnych, takich jak: konkursy, festiwale, targi, pokazy i wystawy służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;
- c) działalności informacyjno-promocyjnej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
- 10. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW,
- 11. aktywizacja społeczności lokalnych oraz wspieranie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności wiejskiej i małych miast,
- 12. podejmowanie działań w kierunku wsparcia osób niepełnosprawnych oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim,
- 13. prowadzenie działań w kierunku pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań w tym:
 - 1. poprawę stanu środowiska naturalnego i infrastruktury,
 - 2. poprawę warunków bytowych m mieszkańców z ternu objętego działaniem PLGD,
 - 3. poprawę infrastruktury drogowej,
 - 4. rozwój i poprawę infrastruktury turystycznej i około turystycznej
- 14. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

§ 9

Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział III **Członkowie Stowarzyszenia**

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 1. członków zwyczajnych,
 2. członków wspierających,
 3. członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

1. osoba fizyczna która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie „Prawo o stowarzyszeniach”
 - b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - c) złoży deklarację członkowską,
 - d) jest członkiem i posiada rekomendację (wskazanie) organizacji społecznej lub gospodarczej działającej na obszarze, dla którego ma być (lub została) opracowana Lokalna Strategia Rozwoju.
2. Osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą wolę przystąpienia do LGD oraz wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia zostanie przyjęta do Stowarzyszenia, za okazane wsparcie materialne, rzeczowe lub organizacyjne w realizacji celów Stowarzyszenia. Sposób wsparcia uzgadniany jest pisemnie z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków członka zwyczajnego.
5. Członkowi honorowemu może być nadana godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia. Godność tę Walne Zebranie Członków może nadać osobie szczególnie zasłużonej w działalności na rzecz obszarów wiejskich, o których mowa w § 1 pkt. 4, której postawa moralna i dotychczasowa działalność jest zgodna z celami i zasadami działalności Stowarzyszenia.
6. W tym samym czasie godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia może być nadana tylko jednej osobie.

§ 11

1. Nabycie i utrata członkostwa następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia. z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 i ust. 2
2. Godność członka honorowego może odebrać Walne Zebranie Członków w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, w wypadkach określonych w § 13 ust.1 pkt 2. lit. a – d.
3. Do Honorowego Prezesa stosuje się postanowienia dotyczące członków honorowych, z tym że nadanie i odebranie tej godności następuje uchwałą podjętą większością 2/3 głosów.

§ 12

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:

1. propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 2. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 3. opłacać składki członkowskie,
 4. brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
 5. nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
1. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 2. składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 3. brać czynny udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 4. wglądu do protokołów Walnych Zebrań i rocznych sprawozdań Zarządu,
 5. wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.
3. Do obowiązków członka wspierającego należy:
1. propagowanie celów Stowarzyszenia,
 2. dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
 3. udzielanie pomocy Stowarzyszeniu zgodnie z pisemnym uzgodnieniem z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający mają prawo:
1. składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 2. brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
 3. wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie
5. Do obowiązków członka honorowego należy:
1. propagowanie celów Stowarzyszenia,
 2. dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
6. Członkowie honorowi mają prawo:
1. brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
 2. nieodpłatnego wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie,
7. Członkowie honorowi nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego.
8. Honorowy Prezes Stowarzyszenia ma prawo udziału w pracach wszystkich organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 13

1. Skreślenie z rejestru członków Stowarzyszenia następuje z powodu:
 1. pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
 2. wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność rażąco niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,

- b) z powodu pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - d) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
3. upadłości lub likwidacji członka będącego osobą prawną,
 4. śmierci,
 5. nie wywiązywania się z obowiązków członka Stowarzyszenia,
2. Uchwała Zarządu o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Uchwała o której mowa w ust. 2 jest doręczana wykluczonemu członkowi wraz z powiadomieniem o trybie odwołania.
 4. Na posiedzenie Zarządu o wykluczeniu członka zawiadamia się osobę, której wykluczenie ma dotyczyć celem umożliwienia jej złożenia wyjaśnień.
 5. W przypadku wykluczenia członka skreślenie z rejestru członków następuje z chwilą uprawomocnienia się decyzji Zarządu.

§ 14

Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV **Władze Stowarzyszenia**

§ 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 1. Walne Zebranie Członków
 2. Zarząd
 3. Rada
 4. Komisja Rewizyjna
2. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z organów wymienionych w § 15 ust. 1 pkt. 2-4.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata.

§ 16

Z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 1. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 2. ustalanie wysokości składki członkowskiej
 3. ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 4. wybór i odwołanie oraz uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady lub poszczególnych członków tych organów,
 5. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii rozwoju (LSR) opracowanej przez Stowarzyszenie,
 6. udzielenie absolutorium Zarządowi po każdym roku kalendarzowym,
 7. uchwalanie zmian Statutu,
 8. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 9. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 10. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 11. uchwalanie w miarę potrzeb regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz regulaminu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 12. uchwalanie kwot wielkości zobowiązań w sprawach majątkowych Stowarzyszenia, których przekroczenie wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków,
 13. rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków.
3. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 18

1. Zarząd składa się z od 5 do 7 osób, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu i wybiera spośród swoich członków Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.

3. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 1. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 2. prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia,
 3. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
 4. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 5. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 6. powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 7. ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 8. ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
 9. opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 10. przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
 11. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 PROW, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
 12. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 13. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu, zaś do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes łącznie z innym członkiem Zarządu.
5. Oświadczenie woli za Stowarzyszenie w sprawach majątkowych składa się w ten sposób, że pod pieczęcią Stowarzyszenia osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sprawach majątkowych składają swoje podpisy.

§ 19

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków tego zebrania.
2. Rada składa się od 7 do 22 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje najstarszy wiekiem jej członek.
4. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu i wybiera spośród siebie Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
5. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, nie rzadziej niż co 3 miesiące.
6. Szczegółowy tryb działania Rady określa Regulamin Rady.

7. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, w proporcjach wynikających ze składu członków LGD, z zastrzeżeniem § 19 ust. 5.
8. Co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami zakresu ochrony środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet.
9. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005 r. str.1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie LSR.
10. Wybór operacji, o których mowa w § 19 ust. 6 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
11. Od uchwały o której mowa w § 19 ust. 7 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu.
12. Ponadto do zadań Rady należy:
 1. okresowa ocena realizacji LSR,
 2. ocena realizacji projektów wybranych i finansowanych przez Stowarzyszenie,

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie (...) regulaminu i niniejszego Statutu.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości w stosunku do członków pozostałych organów Stowarzyszenia oraz Dyrektora Biura.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 1. kontrola działalności Stowarzyszenia,
 2. ocena pracy Zarządu i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 3. występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 4. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 5. dokonywanie okresowych kontroli działalności Zarządu w zakresie zgodności działania ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków i obowiązujących przepisów.
6. Komisja Rewizyjna przedstawia swoje stanowisko na piśmie.

§ 21

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, wykonuje prace organizacyjne i przygotowawcze.
2. Biurem Stowarzyszenia kieruje kierownik Biura Stowarzyszenia, powoływany i odwoływany przez Zarząd.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działalności Biura określa Regulamin Biura Stowarzyszenia.

§ 22

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią składki członkowskie, darowizny, zapisy, subwencje i dotacje, dochody z własnej działalności oraz ofiarność publiczna.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 24

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.